

Guatemala, 30 de abril de 2018.  
Informe 04-2018.

Licenciada  
Gladys Elizabeth Palala Gálvez  
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural  
Su Despacho

Estimada Licenciada Palala:

De la manera más atenta, me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 539-2018, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 8-2018, correspondiente al mes de abril del presente año y para el cobro de mis honorarios, estoy presentando la factura número de serie B y correlativo 0098.

**Actividades realizadas:**

1. Asesoría con el diseño y la implementación del Plan de Comunicación Externa del Museo Nacional de Arqueología y Etnología, bajo la coordinación de la Dirección del MUNAE.
  - Asesoría para elaboración del documental "Los Murales de San Bartolo, Petén", en conjunto con el Proyecto Arqueológico San Bartolo-Xultún y la Dirección de Comunicación Social del Ministerio de Cultura y Deportes.
  - Apoyo para el enlace con la Escuela de Ciencias de la Comunicación y la Escuela de Diseño Gráfico de la Universidad de San Carlos de Guatemala, para la realización del documental "Historia del Museo Nacional de Arqueología y Etnología de Guatemala".
  - Apoyo en la coordinación con algunas personas que laboraron en el Museo, para realizar una entrevista audiovisual para el documental institucional sobre la historia del MUNAE.
2. Asesoría para la realización de reportajes informativos sobre las actividades y servicios que ofrece el MUNAE a la población guatemalteca, bajo la coordinación de la Dirección del MUNAE.
3. Asesoría en la atención protocolaria en eventos culturales y ruedas de prensa, bajo la coordinación de la Dirección del MUNAE.
4. Asesoría en el desarrollo y logística de eventos programados en el MUNAE, bajo la coordinación de la Dirección del MUNAE.
  - Apoyo en el evento denominado "Una Noche en la Calle de los Museos, el cual fue organizado por la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural y la Municipalidad de Guatemala, el sábado 7 de abril del 2018.
  - Apoyo en el evento denominado "Feria de la Vivienda" el cual fue organizado por la Entidad Punto 3 con el apoyo de Cementos Progreso y del Banco Mundial, que se realizó el 10 y 11 de abril del 2018.

- Apoyo en la reunión de Simposio de Investigaciones Arqueológicas en Guatemala, el cual fue organizado por el Museo Nacional de Arqueología y Etnología-MUNAE y la comisión organizadora del Simposio, en el mes de abril de 2018.
  - Apoyo en la Mesa Interinstitucional en el Festival Cultural y Recreativo "Chiviricuarta 1, 2, 3 por Guate", que se realizó el jueves 05 de abril del 2018.
5. Asesoría con el enlace y atención a los medios de comunicación, bajo la coordinación de la Dirección del MUNAE.
    - Apoyo en la transmisión en vivo del programa Hora 15 de Emisoras Unidas de Guatemala, con el tema "La Situación de los Museos de Guatemala", el jueves 05 de abril de 2018.
  6. Asesoría con el enlace de la sección cultural de diferentes instituciones y organizaciones para la divulgación de actividades del MUNAE, bajo la coordinación de la Dirección del MUNAE.
  7. Asesoría con el diseño y elaboración de boletines informativos sobre las actividades realizadas en el MUNAE, bajo la coordinación de la Dirección del MUNAE.
  8. Asesoría con la elaboración de comunicados de prensa sobre las principales actividades y servicios que se realizan en el museo, bajo la coordinación de la Dirección del MUNAE.
  9. Asesoría en la atención de comitivas del cuerpo diplomático acreditado en Guatemala, bajo la coordinación de la Dirección del MUNAE.
  10. Asesoría con el seguimiento diario al Programa de Monitoreo de Medios de Comunicación para documentar la presencia del MUNAE a nivel nacional, bajo la coordinación de la Dirección del MUNAE.
  11. Asesoría con la ampliación del archivo fotográfico digital de las actividades culturales del MUNAE, bajo la coordinación de la Dirección del MUNAE.
  12. Presentación de informes técnicos de las actividades realizadas, el cual es entregado a la administración y dirección del MUNAE.

**Resultados obtenidos:**

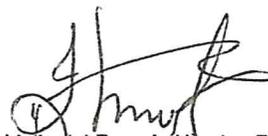
1. Se continuó con la implementación del Plan de Comunicación Externa del Museo Nacional de Arqueología y Etnología, bajo la coordinación de la Dirección del MUNAE.
  - Se brindó asesoría en el inicio de las labores de reproducción del documental "Los Murales de San Bartolo, Petén", apoyando en la formulación del plan de trabajo, así como en la definición conceptual y elaboración del guión.

- Se brindó asesoría en el inicio de las labores de preproducción del documental " Historia del Museo Nacional de Arqueología y Etnología", apoyando en la formulación del plan de trabajo, así como en la definición conceptual y elaboración del guión.
  - Se apoyó en la coordinación con algunas personas que laboraron en el Museo, para realizar una entrevista para conocer más acerca de la historia.
2. Se brindó asesoría con reportajes informativos sobre las actividades y servicios que ofrece el MUNAE a la población guatemalteca, bajo la coordinación de la Dirección del MUNAE.
  3. Se brindó asesoría en el protocolo en todos los eventos culturales y ruedas de prensa, bajo la coordinación de la Dirección del MUNAE.
  4. Se brindó asesoría en el desarrollo y logística de eventos programados en el MUNAE.
    - Apoyo en el evento denominado "Una Noche en la Calle de los Museos, el cual fue organizado por la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural y la Municipalidad de Guatemala, el sábado 7 de abril del 2018.
    - Apoyo en el evento denominado "Feria de la Vivienda" el cual fue organizado por la Entidad Punto 3 con el apoyo de Cementos Progreso y del Banco Mundial, que se realizó el 10 y 11 de abril del 2018.
    - Apoyo en la reunión de Simposio de Investigaciones Arqueológicas en Guatemala, el cual fue organizado por el Museo Nacional de Arqueología y Etnología-MUNAE y la comisión organizadora del Simposio, en el mes de abril de 2018.
    - Apoyo en la Mesa Interinstitucional en el Festival Cultural y Recreativo "Chivircuarta 1, 2, 3 por Guate", que se realizó el jueves 05 de abril del 2018.
  5. Se brindó asesoría en la creación de un registro de los medios de comunicación atendidos en el mes de abril, bajo la coordinación de la Dirección del MUNAE.
  6. Se brindó asesoría con el enlace de la sección cultural de diferentes instituciones y organizaciones para la divulgación de actividades del MUNAE, bajo la coordinación de la Dirección del MUNAE.
  7. Se brindó asesoría en la publicaciones de la página de Facebook del MUNAE de la información sobre las actividades realizadas, como también fotografías de los establecimientos públicos y privados que visitan en el MUNAE, bajo la coordinación de la Dirección del MUNAE.
  8. Se brindó asesoría con la elaboración de comunicados de prensa sobre las principales actividades y servicios que se realizan en el museo, bajo la coordinación de la Dirección del MUNAE.
  9. Se brindó asesoría en la atención de comitivas del cuerpo diplomático acreditado en Guatemala, bajo la coordinación de la Dirección del MUNAE.

<http://sinfront.com>, <https://aprende.guatemala.com>, <https://aprende.guatemala.com>, Siglo XXI, Al Día, Prensa Libre, Publinews, Diario de Centroamérica, Agencia de Noticias, Guatevisión, El Periódico, Nuestro Diario, Plaza Pública, Soy 502, Agencia Nacional de Noticias, La Hora, Emisoras Unidas prensa libre, Notimex, con el objetivo de documentar la presencia del MUNAE a nivel nacional, bajo la coordinación de la Dirección del MUNAE.

11. Se brindó asesoría en la creación de una carpeta por cada evento en el MUNAE para ampliación del archivo fotográfico digital de las actividades culturales del MUNAE, bajo la coordinación de la Dirección del MUNAE.
12. Se elaboraron y se presentaron a la Dirección y Administración los informes técnicos de los eventos realizados.

Atentamente,



Idalia del Rosario Huertas Rodríguez

Vo.Bo.



Lic. Daniel Aquino Lara  
DIRECTOR  
MUSEO NACIONAL DE  
ARQUEOLOGIA Y ETNOLOGIA



# Idalia del Rosario Huertas Rodríguez de Villatoro

IDALIA DEL ROSARIO HUERTAS RODRIGUEZ DE VILLATORO  
 Carretera al Atlántico Lote 37 Zona 18 Chatio  
 Guatemala, Guatemala

FACTURA DE PEQUEÑO  
 CONTRIBUYENTE  
 Serie B

Nº 0098

NIT: 4013205-6

DIA	MES	AÑO
30	04	2018

NOMBRE: Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural  
 DIRECCION: 12 Avenida M-M- Zona 1 NIT: 337851-9

CANT.	DESCRIPCION	VALOR
Cancelado	Pago de honorarios profesionales prestados al Museo Nacional de Arqueología y Etnología de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural, correspondiente al mes de abril de 2018, según contrato administrativo No. 539-2018 y Acuerdo Ministerial No. 8-2018	
	NO GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL	
	Cinco Mil Quetzales Exactos	TOTAL Q. 5,000.00

PRINT-COLOR Nit.: 3494774-4 del 001 al 100.  
 Aut. S/Resolución No. 2012-5-123-185 del 07/08/2012.

ORIGINAL - CLIENTE • DUPLICADO - CONTABILIDAD

  
 Lic. Daniel Aquino Lara  
 DIRECTOR  
 MUSEO NACIONAL DE  
 ARQUEOLOGIA Y ETNOLOGIA

